



Электронно-библиотечная система Znanium

РАБОТА СО СТАТИСТИКОЙ ЭБС ZNANIUM

(версия 1.0)

РУКОВОДСТВО БИБЛИОТЕКАРЯ

(администратора библиотеки)

2020

Служба технической поддержки ZNANIUM

тел. 8 (800) 333-48-61 (звонок бесплатный) с 9.00 до 18.00 (по московскому времени) в будни

e-mail: ebs_support@znanium.com

https://znanium.com/help/feedback



СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЁТНОСТЬ ЭБС Znanium призвана помочь библиотеке в решении следующих задач:

- составление отчетов по форме ВПО-2 и СПО-2 (Раздел 2.6. Формирование и использование библиотечного фонда, Раздел 2.7. Информационное обслуживание и другие характеристики библиотеки);
- анализ контентной базы ЭБС, в том числе покрытия контентом рабочих программ дисциплин;
- анализ пользовательского интереса к контенту ЭБС;
- **анализ эффективности использования** ЭБС различными категориями пользователей;
- получение общей статистики библиотечного обслуживания пользователей;
- оценка эффективности приобретения.

Статистическая отчётность ЭБС Znanium состоит из разделов:

Статистика фонда ЭБС

- Статистика доступного фонда ЭБС
- Статистика новых поступлений фонда ЭБС
- Статистика убывания фонда ЭБС
- Распределение фонда ЭБС по тематикам
- Распределение фонда ЭБС по УДК
- Распределение фонда ЭБС по УГС (ОКСО)
- Распределение фонда ЭБС по уровням образования
- Распределение фонда ЭБС по видам изданий
- Распределение фонда ЭБС по типам публикаций
- Представление фонда ЭБС для форм отчетности

ВНИМАНИЕ!

Для получения статистики по филиалам головной организации (абонента) все филиалы должны быть подключены менеджером ЭБС абонента.

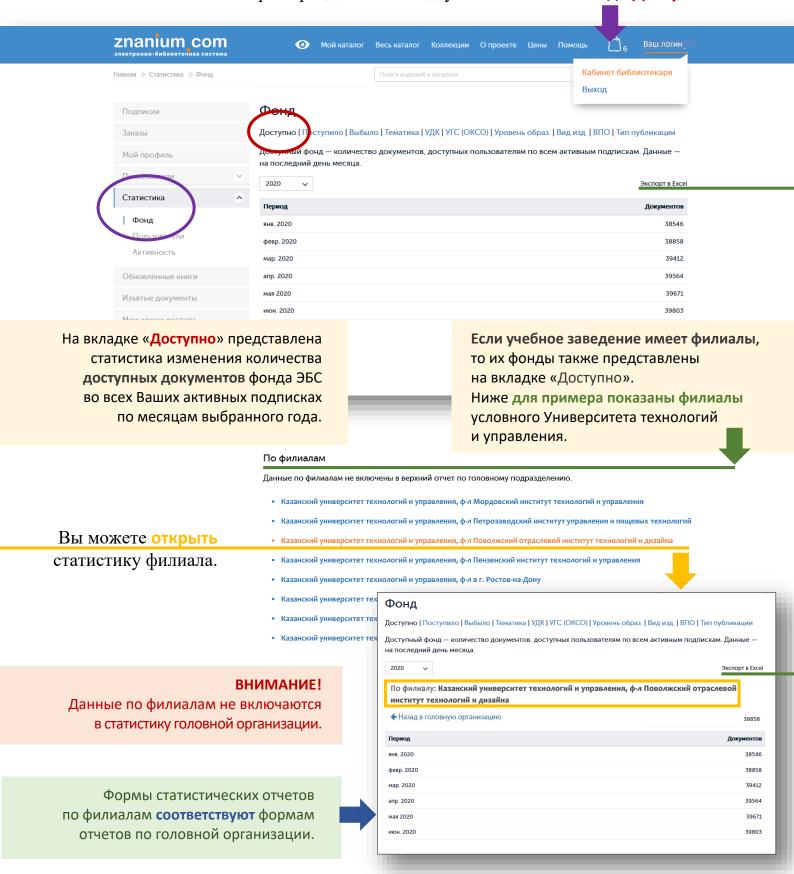
Статистика пользователей ЭБС

Статистика активности использования ЭБС

- Статистика чтения в ЭБС
- Статистика отказов доступа к документам ЭБС
- Статистика читателей ЭБС
- Статистика книговыдачи в ЭБС



В Кабинете библиотекаря перейдите на вкладку «Статистика / фонд / Доступно».

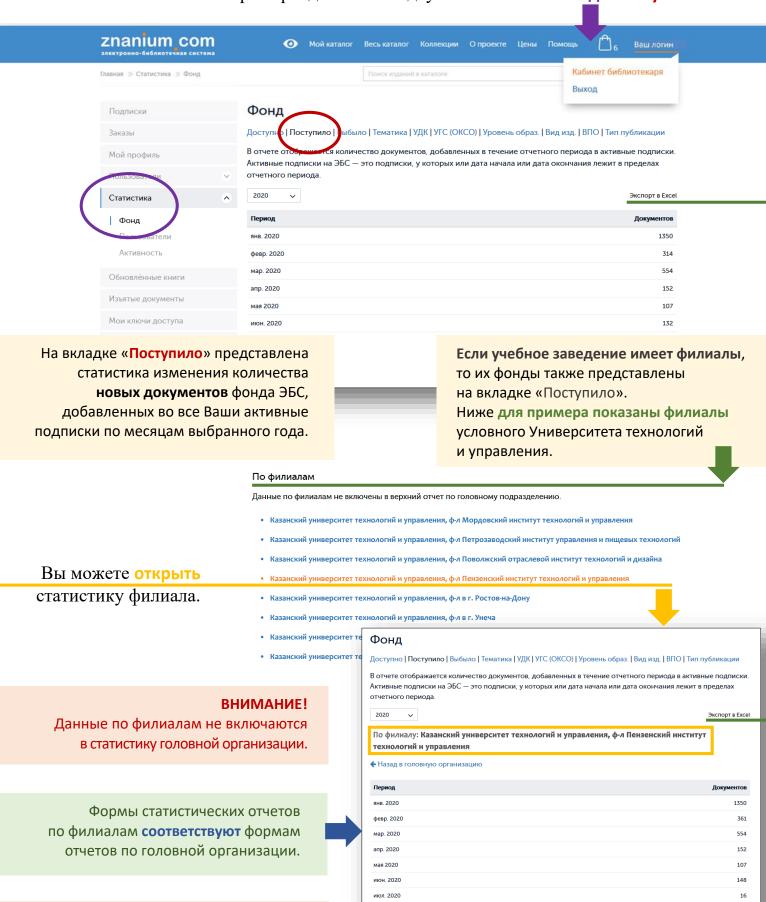


ВНИМАНИЕ!

Если филиал осуществлял самостоятельную подписку, то его статистика доступного фонда может отличаться от статистики головной организации.



В Кабинете библиотекаря перейдите на вкладку «Статистика / Фонд / Поступило».



подписку, то его статистика новых поступлений фонда может отличаться

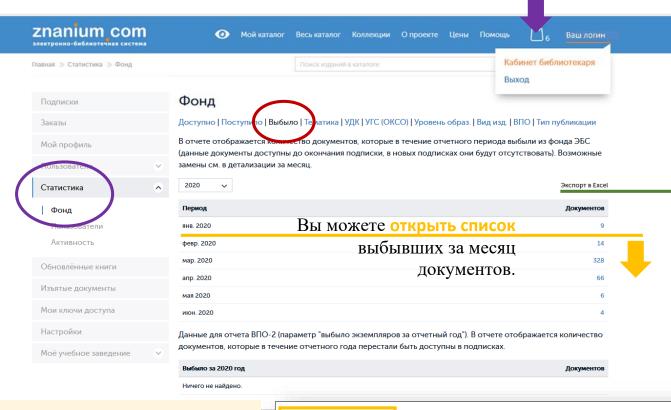
ВНИМАНИЕ!

от статистики головной организации.

Если филиал осуществлял самостоятельную



В Кабинете библиотекаря перейдите на вкладку «Статистика / Фонд / Выбыло».



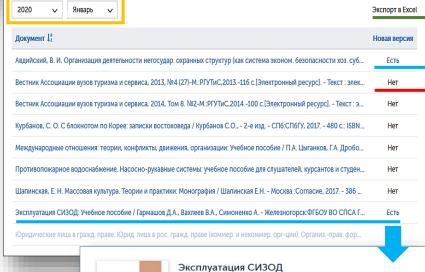
На вкладке «Выбыло» представлена статистика изменения количества выбывших документов из фонда ЭБС во всех Ваших активных подписках по месяцам выбранного года.

В списке выбывших документов индицируется, если **Есть**, новая версия документа на замену из фонда ЭБС. Если новой версии документа **Нет**, то в следующей подписке документ будет отсутствовать.

Вы можете открыть карточку новой версии выбывшего документа.

ВНИМАНИЕ!

Выбывшие из фонда документы остаются доступны до конца Ваших активных подписок, но будут уже отсутствовать в новых оформляемых подписках.



Авторы: Гармашов Дмитрий Андреевич, Вахлеев Александр Викторо

ненко Александр Сергеевич

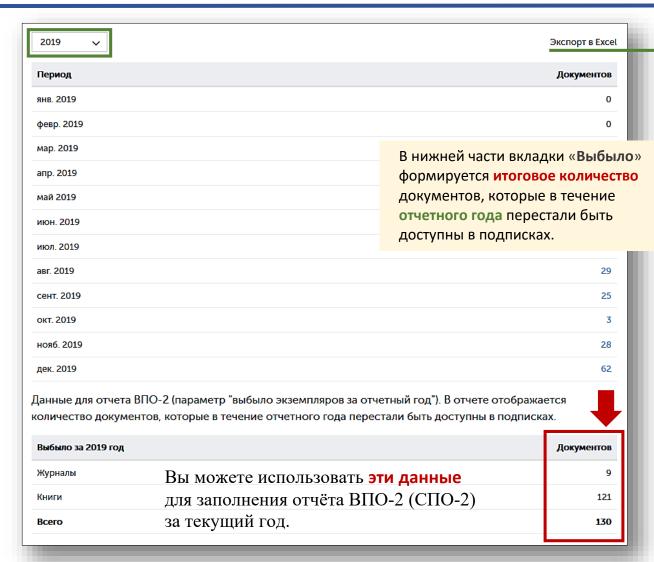
665862.02.99

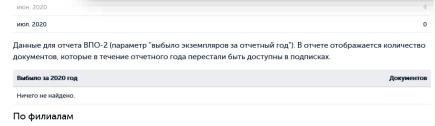
Библиографическая запись

Аннотация

Классификаторы Аффилиация авторов Выпуски издания Коллекции







Если учебное заведение имеет филиалы, то их фонды также представлены на вкладке «Выбыло».

Ниже для примера показаны филиалы условного Университета технологий и управления.

Данные по филиалам не включены в верхний отчет по головному подразделению.

- Казанский университет технологий и управления, ф-л Мордовский институт технологий и управления
- Казанский университет технологий и управления, ф-л Петрозаводский институт управления и пищевых
- Казанский университет технологий и управления, ф-л Поволжский отраслевой институт технологий и дизайна

Вы можете работать со статистикой филиала.

• Казанский университет технологий и управления, ф-л Пензенский институт технологий и управления

• Казанский университет технологий и управления, ф-л в г. Ростов-на-Дону

ВНИМАНИЕ!

Данные по филиалам не включаются в статистику головной организации.

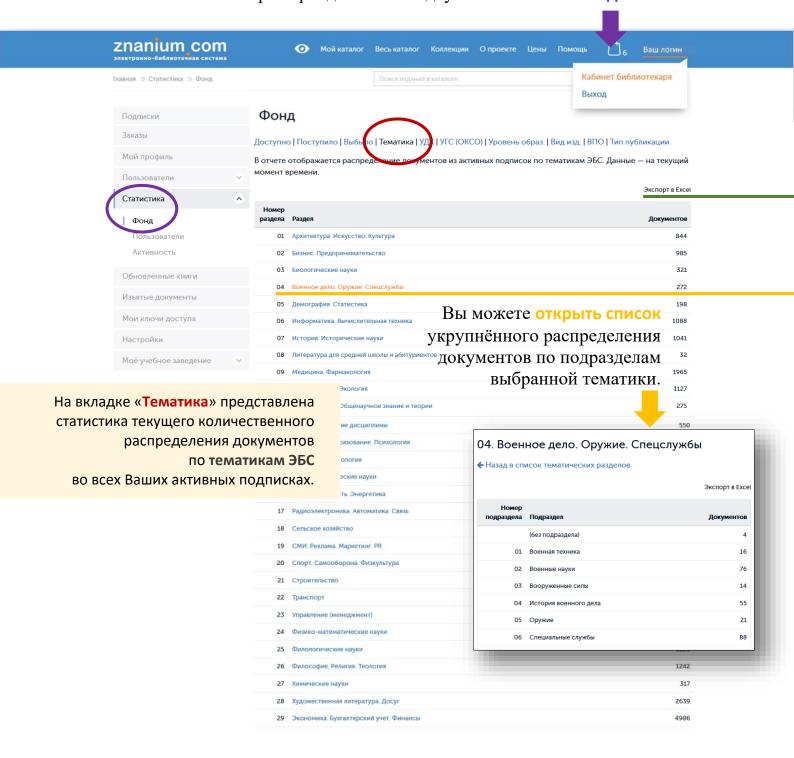
ВНИМАНИЕ!

Если филиал осуществлял самостоятельную подписку, то его статистика убывания фонда ЭБС может отличаться от статистики головной организации.



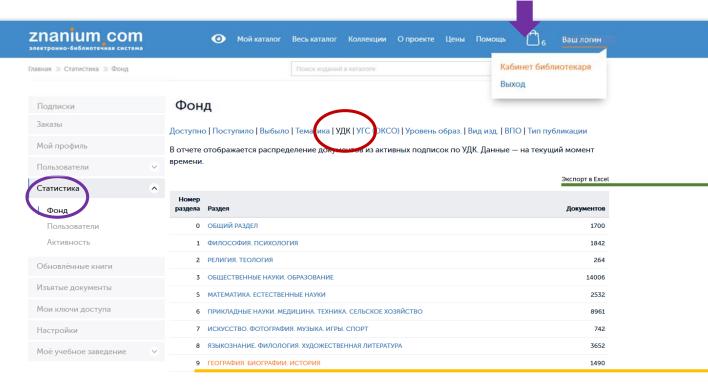


В Кабинете библиотекаря перейдите на вкладку «Статистика / фонд / Тематика».



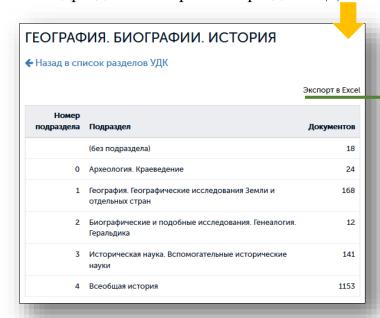


В Кабинете библиотекаря перейдите на вкладку «Статистика / Фонд / УДК».



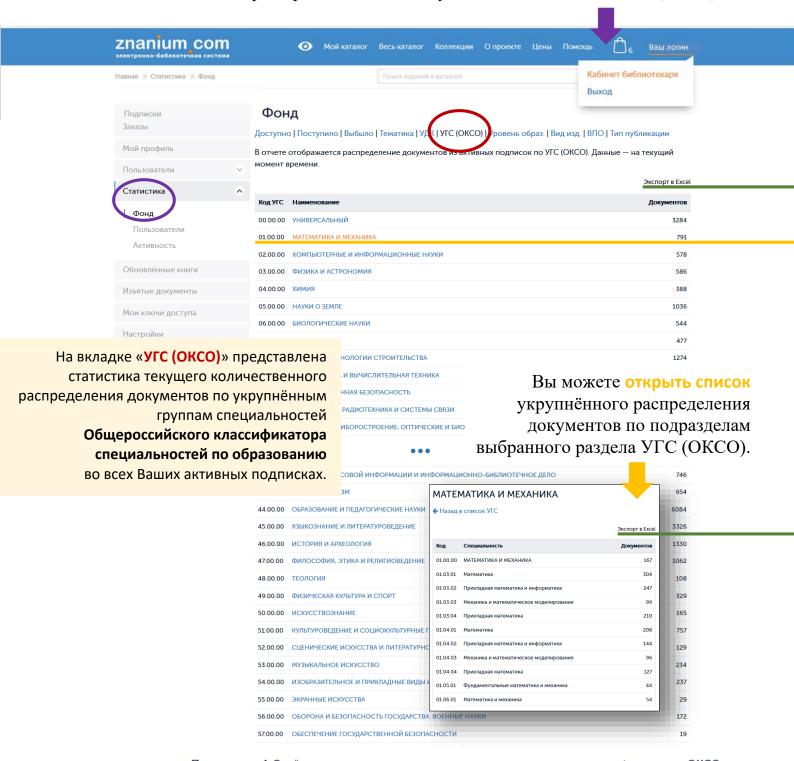
Примечание 1. Отчёт включает только документы, которым присвоена классификация по УДК Примечание 2. Некоторые документы могут быть отнесены в несколько разделов одновременно.

На вкладке «УДК» представлена статистика текущего количественного распределения документов по разделам универсальной десятичной классификации во всех Ваших активных подписках. Вы можете открыть список укрупнённого распределения документов по подразделам выбранного раздела УДК.





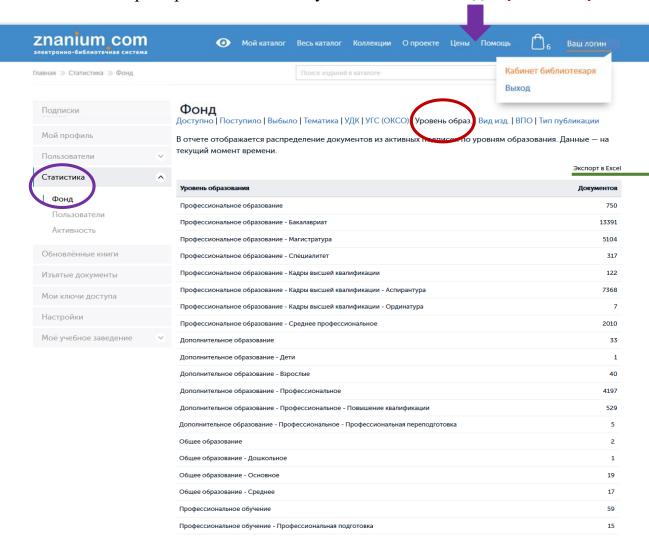
В Кабинете библиотекаря перейдите на вкладку «Статистика / Фонд / УГС (ОКСО)».



Примечание 1. Отчёт включает только документы, которым присвоена классификация по ОКСО Примечание 2. Некоторые документы могут быть отнесены в несколько разделов одновременно.



В Кабинете библиотекаря перейдите на вкладку «Статистика / Фонд / Уровень образования».

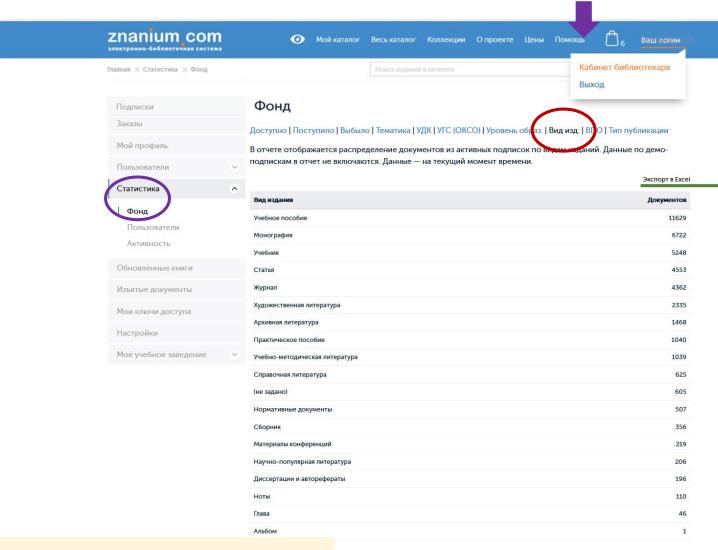


Примечание. Отчёт включает только документы, которым присвоена классификация по уровню образования

На вкладке «Уровень образования» представлена статистика текущего количественного распределения документов по уровням образования во всех Ваших активных подписках.



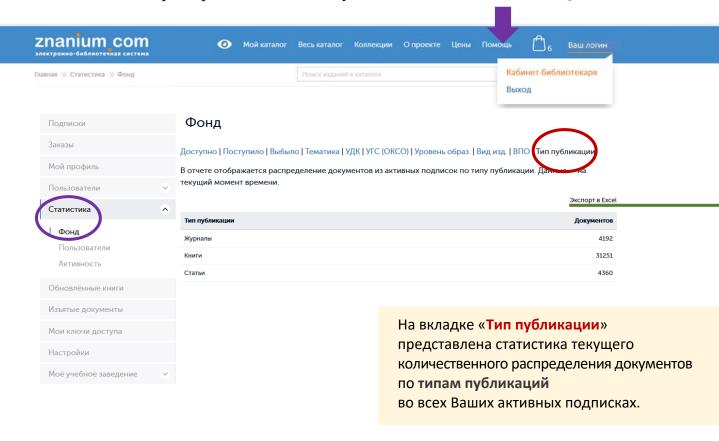
В Кабинете библиотекаря перейдите на вкладку «Статистика / Фонд / Вид издания».



На вкладке «Вид издания» представлена статистика текущего количественного распределения документов по видам издания во всех Ваших активных подписках.

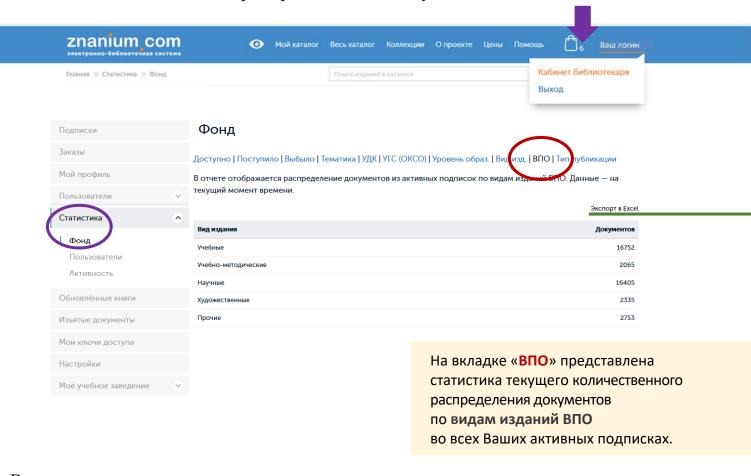


В Кабинете библиотекаря перейдите на вкладку «Статистика / Фонд / Тип публикации».





В Кабинете библиотекаря перейдите на вкладку «Статистика / фонд / ВПО».



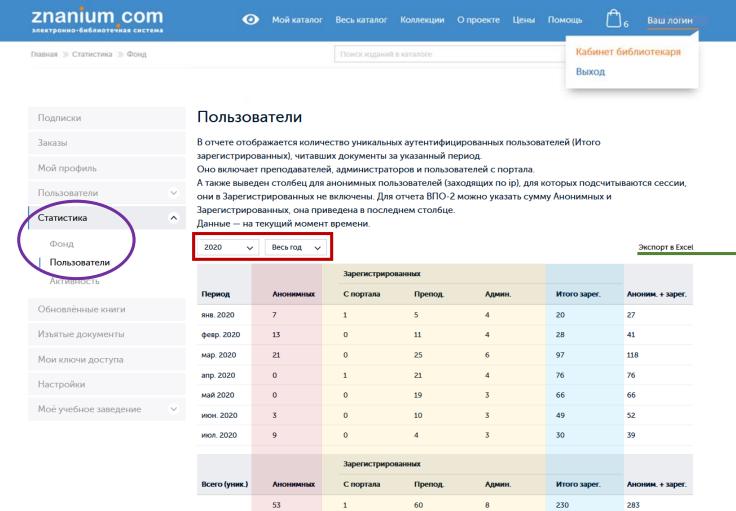
Вы можете использовать представленные данные для заполнения столбца 5: «Состоит экземпляров на конец отчетного года» раздела 2.6. «Формирование и использование библиотечного фонда (включая библиотеки общежитий)» формы ВПО(СПО)-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности образовательной организации высшего образования (профессиональной образовательной организации)».



На странице «Пользователи» учитываются различные группы пользователей ЭБС, читавшие документы в указанный период (по умолчанию – весь текущий год).

В Кабинете библиотекаря перейдите на страницу «Статистика / Пользователи».





Анонимным читателем ЭБС считается неавторизованный пользователь читального зала библиотеки, подключенной по IP-адресу. В столбце «Анонимных» учитывается количество сессий таких неаутентифицированных читателей. Сессия (сеанс) —запрос пользователя к сайту, которая заканчивается по инициативе пользователя (разлогин) или по инициативе сайта по истечении 30 минут отсутствия активности данного пользователя.

Аутентифицированным

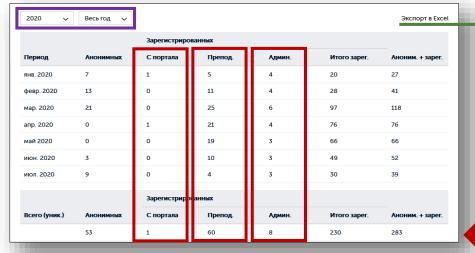
читателем считается пользователь, начавший сессию работы с ЭБС с использованием своей учетной записи. В столбцах учитываются пользователи с портала преподаватели, и администраторы.

В столбце «Итого зарегистрированных» суммируются все аутентифицированные читатели ЭБС и по умолчанию добавляются пользователи с ролью «студент».

Если пользователь, вошедший по IP-адресу, авторизуется в ЭБС, то он будет учитываться в статистике пользователей уже как уникальный читатель.

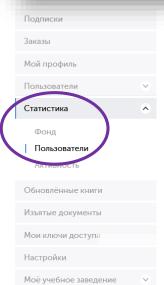
В приведённой выше пользовательской статистике из 230 уникальных читателей 161 точно являются студентами.





ВНИМАНИЕ!

В суммарной графе «Всего (уник.)» за выбранный период учитываются только уникальные пользователи, которые могут читать документы ЭБС в разные месяцы. Поэтому общее количество читателей, просуммированное за все месяцы может оказаться больше указанного в графе «Всего (уник.)».



Пользователи

В отчете отображается количество уникальных аутентифицированны зарегистрированных), читавших документы за указанный период. Оно включает преполавателей алминистраторов и пользователей с г А также выведен столбец для анонимных пользователей (заходящих п они в Зарегистрированных не включены. Для отчета ВПО-2 можно ук Зарегистрированных, она приведена в последнем столбце Данные — на текущий момент времени.

Весь год 🗸 🗸

Если учебное заведение имеет филиалы, то их пользователи также представлены на странице «Пользователи».

Ниже для примера показаны филиалы условного Университета технологий и управления.

		Зарегистрированных				
Период	Анонимных	С портала	Препод.	Админ.	Итого зарег.	Аноним. + зарег.
янв. 2020	7	1	5	4	20	27
февр. 2020	13	0	11	4	28	41
мар. 2020	21	0	25	6	97	118
апр. 2020	0	1	21	4	76	76
май 2020	0	0	19	3	66	66
июн. 2020	3	0	10	3	49	52
июл. 2020	9	0	4	3	30	39

		Зарегистриров				
Всего (уник.)	Анонимных	С портала	Препод.	Админ.	Итого зарег.	Аноним. + зарег.
	53	1	60	8	230	283
По филиалам						

Вы можете открыть

Данные по филиалам не включены в верхний отчет по головному подразделению

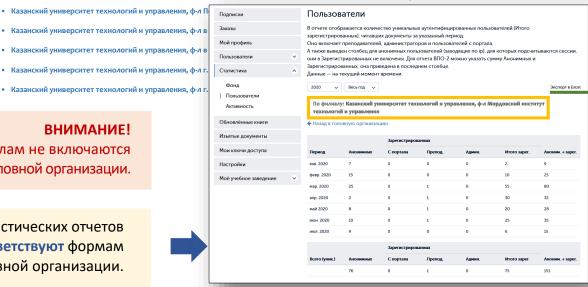
статистику филиала.

- Казанский университет технологий и управления, ф-л Мордовский институт технологий и управления
- Казанский университет технологий и управления, ф-л Петрозаводский институт управления и пищевых технол • Казанский университет технологий и управления, ф-л Поволжский отраслевой институт технологий и дизайн
- Казанский университет технологий и управления, ф-л П • Казанский университет технологий и управления, ф-л в
- Казанский университет технологий и управления, ф-л г
- Казанский университет технологий и управления, ф-л г

ВНИМАНИЕ!

Данные по филиалам не включаются в статистику головной организации.

Формы статистических отчетов по филиалам соответствуют формам отчетов по головной организации.





По филиалам

Данные по филиалам не включены в верхний отчет по головному подразделению.

- Казанский университет технологий и управления, ф-л Мордовский институт техноло
- Возможно получение суммарной статистики пользователей ЭБС головной организации и филиалов.
- Казанский университет технологий и управления, ф-л Петрозаводский институт управления и пищевых технологий
- Казанский университет технологий и управления, ф-л Поволжский отраслевой институт технологий и дизайна

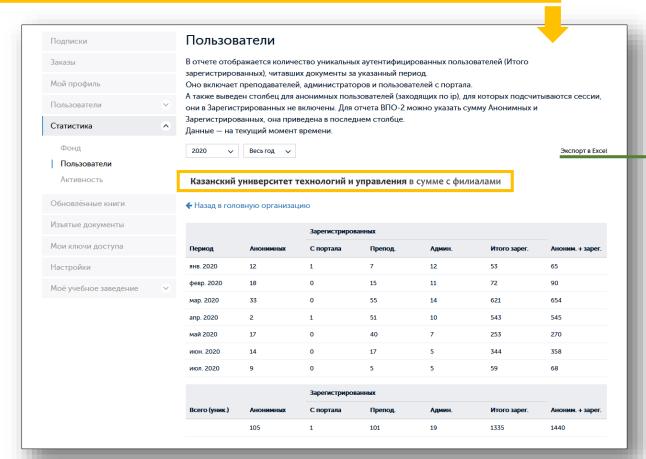
Головное подразделение в сумме с филиалами

Перейдите в раздел «Головное подразделение

В отчете учтены данные головного подразделения и филиалов, которым были делегированы ключи доступа к подпискам головного подразделения.

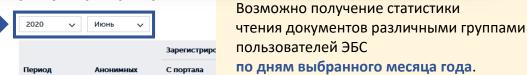
И откройте блок суммарной статистики.

• Казанский университет технологий и управления



Укажите год и месяц,

по дням которого Вас интересует статистика пользователей.

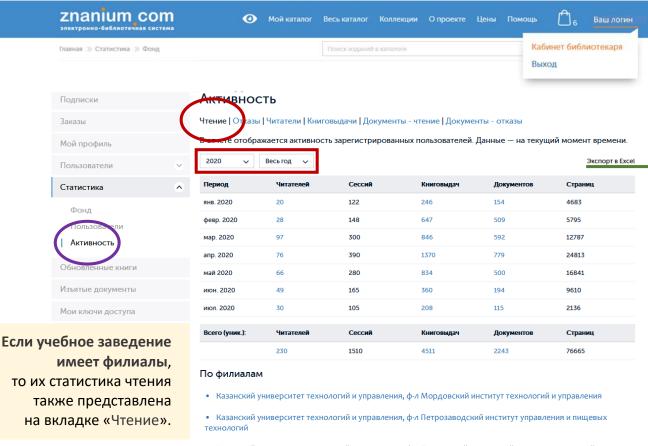


Период	Анонимных	С портала	по дням выбранного месяца года.				
01	0	0	1	0	1	1	
02	0	0	0	0	0	0	
03	0	0	1	1	2	2	
04	0	0	0	1	1	1	
05	0	0	0	1	1	1	
		• •	• •	•			
25	0	1	0	1	2	2	
26	0	0	1	1	2	2	
27	0	0	0	0	0	0	
28	0	0	0	0	0	0	
29	0	°16	1	3	4	4	
30	0	0	0	0	0	0	

Руководство библиотекаря

На вкладке «Чтение» представлена статистика читательской активности авторизованных пользователей в указанный период (по умолчанию – весь текущий год).

В Кабинете библиотекаря перейдите на вкладку «Статистика / **Активность** / **Чтение**».



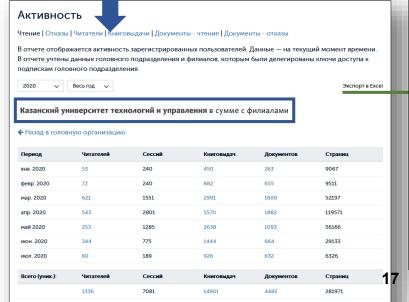
Вы можете открыть статистику чтения выбранного филиала или блок суммарной статистики головной организации с филиалами.

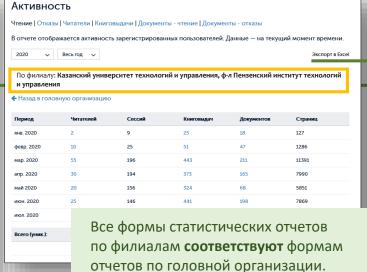
- Казанский университет технологий и управления, ф-л Поволжский отраслевой институт технологий и дизайна
- Казанский университет технологий и управления, ф-л Пензенский институт технологий и управления
- Казанский университет технологий и управления, ф-л в г. Ростов-на-Дону
- Казанский университет технологий и управления, ф-л в г. Унеча
- Казанский университет технологий и управления, ф-л г. Краматорск

Головное подразделение в сумме с филиалами

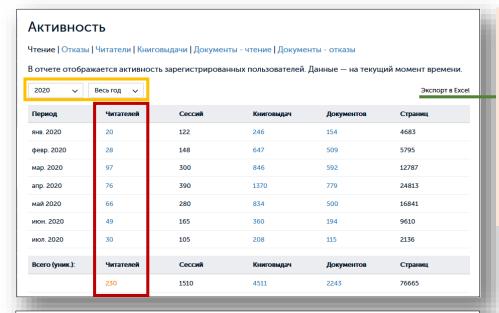
В отчете учтены данные головного подразделения и филиалов, которым были делегированы ключи доступа к подпискам головного подразделения.

• Казанский университет технологий и управления









2(4)

ВНИМАНИЕ!

В суммарной графе «Всего (уник.)» учитываются только уникальные читатели, которые в течение месяца могли несколько раз читать документы в ЭБС. Поэтому общее количество читателей ЭБС за все месяцы может оказаться больше указанного в графе «Всего (уник.)».

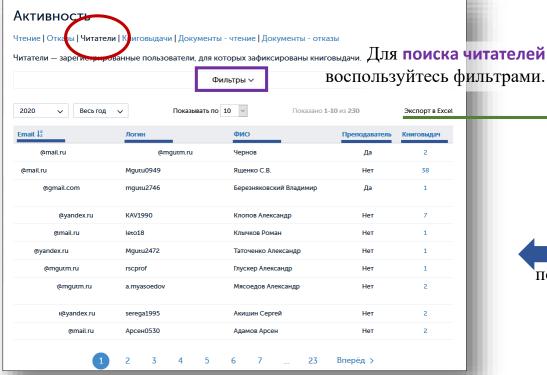
Вы можете **открывать** списки **читателей** за **выбранный** период времени.

Преподаватели

Исключить администраторов

Фильтры х

Очистить



Возможна **сортировка списка** по выбранному атрибуту.

Активность

Чтение | Отказы | Читатели | Книговыдачи | Документы - чтение | Документы - отказы

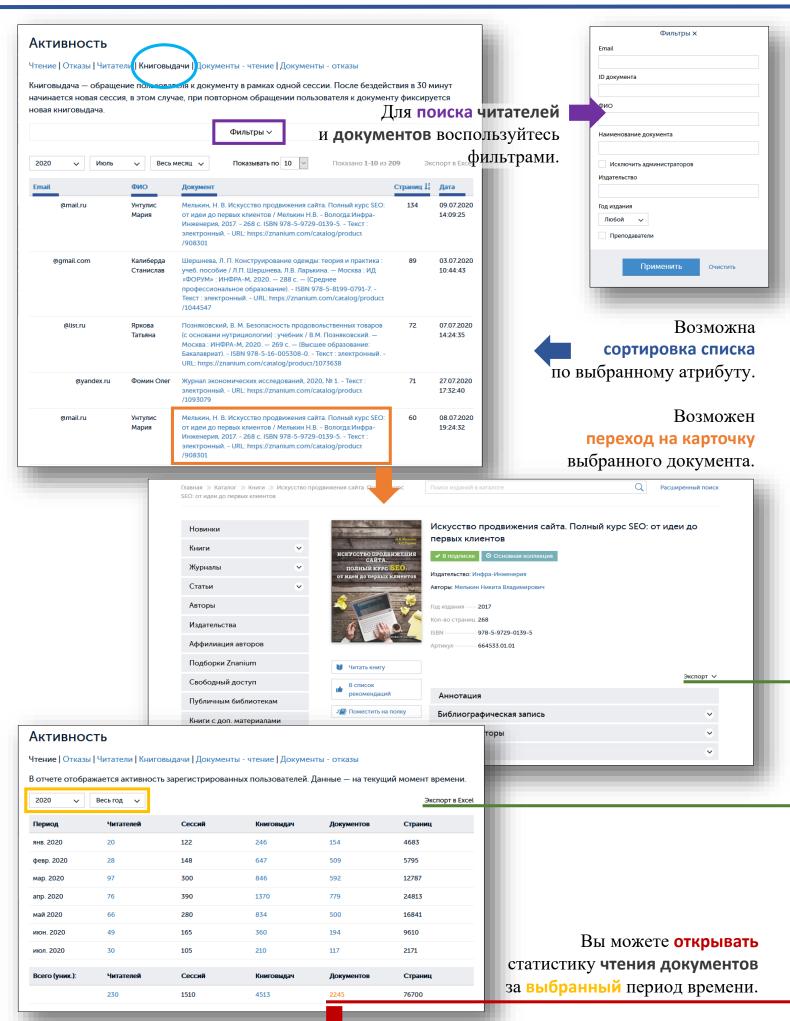
В отчете отображается активность зарегистрированных пользователей. Данные — на текущий момент времени.

2020 🗸	Весь год 🗸				Экспорт в Excel
Период	Читателей	Сессий	Книговыдач	Документов	Страниц
янв. 2020	20	122	246	154	4683
февр. 2020	28	148	647	509	5795
мар. 2020	97	300	846	592	12787
апр. 2020	76	390	1370	779	24813
май 2020	66	280	834	500	16841
июн. 2020	49	165	360	194	9610
июл. 2020	30	105	209	116	2151
Всего (уник.):	Читателей	Сессий	Книговыдач	Документов	Страниц
	230	1510	4512	2244	76680

Вы можете открывать

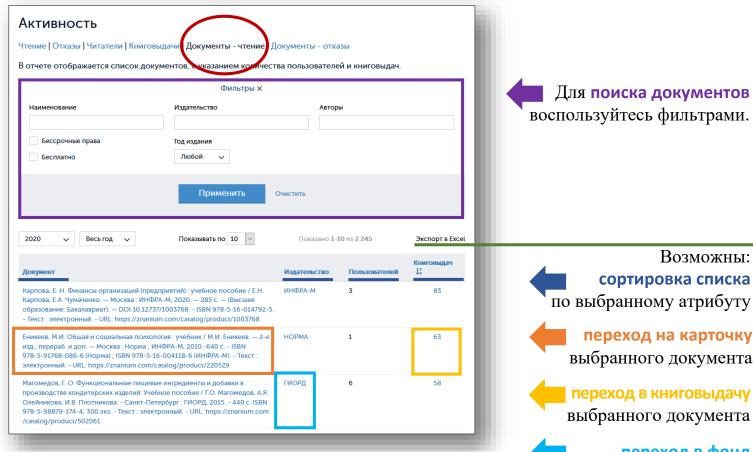
статистику **книговыдач** за **выбранный** период времени.



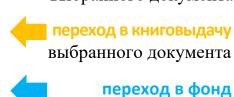




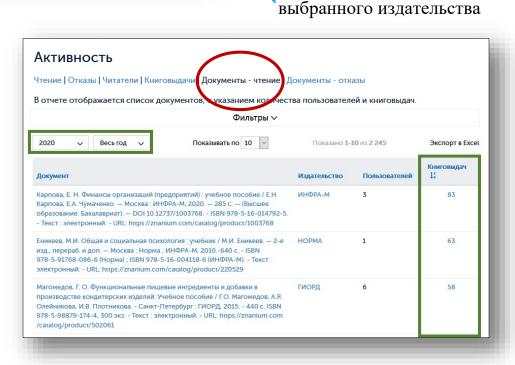
Возможны:



Для поиска документов воспользуйтесь фильтрами.



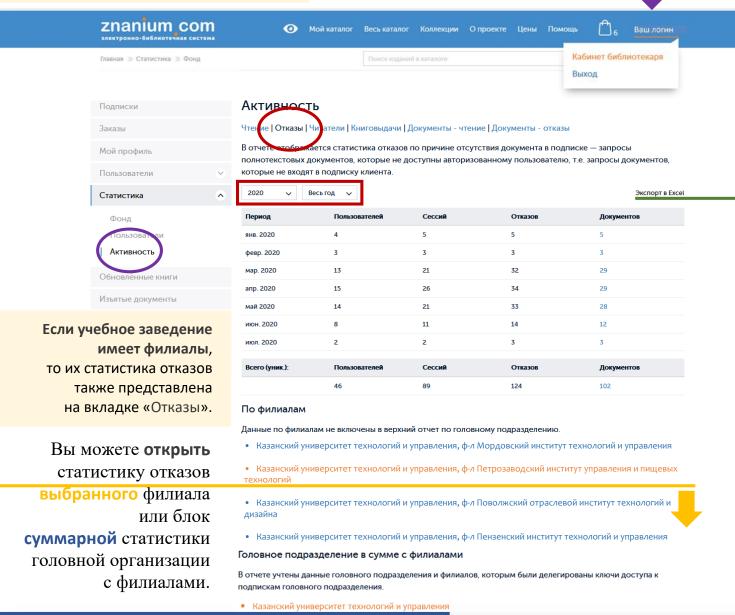
Вы можете определять рейтинг самых читаемых книг в ЭБС за год или по месяцам. Для этого выберите период и отсортируйте список по атрибуту «Книговыдач».

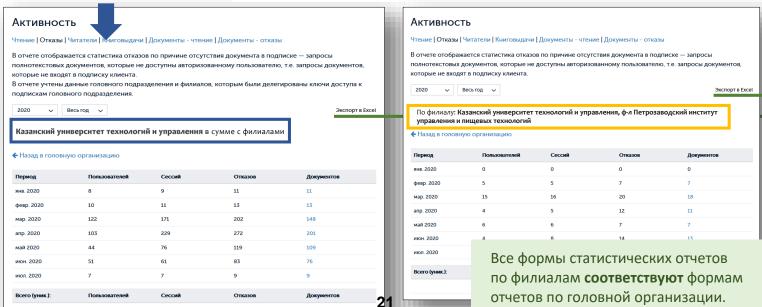




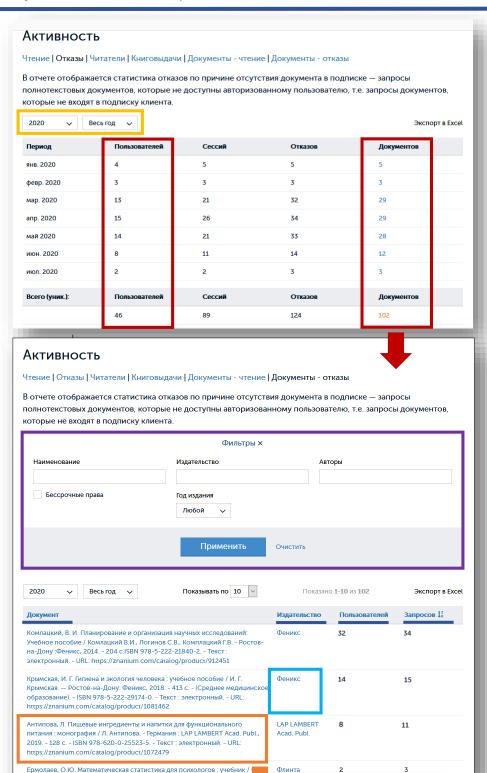
На вкладке «Отказы» представлена статистика читательских запросов к отсутствующим в подписках документам в указанный период (по умолчанию – весь текущий год).

В Кабинете библиотекаря перейдите на вкладку «Статистика / **Активность** / **Отказы**».









ВНИМАНИЕ!

В суммарной графе «Всего (уник.)» учитываются только уникальные пользователи, которые в течение месяца могли несколько раз обращаться к документам в ЭБС. Так же по несколько раз могли обращаться к одним и тем же уникальным документам. Поэтому общее количество пользователей и документов за все месяцы может отличаться от указанного в графе «Всего (уник.)».

Вы можете открывать списки документов ЭБС, при обращении к которым авторизованные пользователи получили отказ в доступе. Списки формируются за выбранный период времени.

Для поиска документов в списке воспользуйтесь фильтрами.

Возможны: сортировка списка по выбранному атрибуту.

переход в фонд выбранного издательства

переход на карточку выбранного документа.

Все издания, которые **не входят** в Ваши подписки имеют маркировку

О Нет доступа

На основании анализа неудовлетворённости спроса пользователей на издания Вы можете принять решение о необходимости их использования в учебном процессе и оформить подписку.

Журналы

Статъи

Авторы

Издательство 1.55 Мовект Асад Рubl.

Вид издания. Монография

Уровень образования: ВО - Специалитет
Авторы

Издательства

Аффилиация авторов

Подборки Znanium

Свободный доступ

Публичным библиотекам

Книги с доп. материалами

Аннотация

Библиографическая запись

Классификаторы

Умания ВКОРЗИНУ

Издательство 1.55 Мовект Асад Рubl.

Вид издания. Монография

Уровень образования: ВО - Специалитет
Авторы. Издательство 1.55 Монография

Оривания: ВО - Специалитет
Авторы 128

БВN — 978-620-0-25523-5

Артикуп — 731109 01 99

Зиклорт ∨

Аннотация

Библиографическая запись

Классификаторы

∨

Классификаторы

∨

Пищевые ингредиенты и напитки для

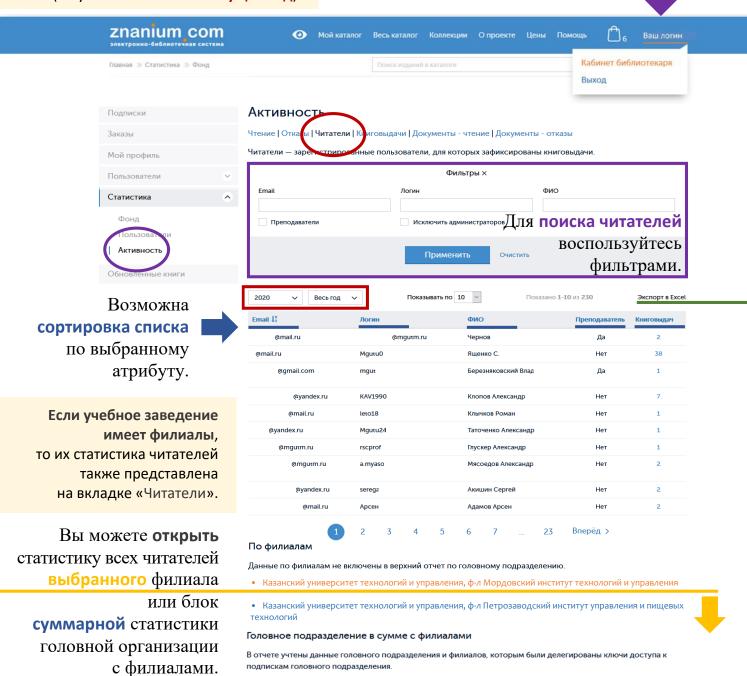
1 850 ₽

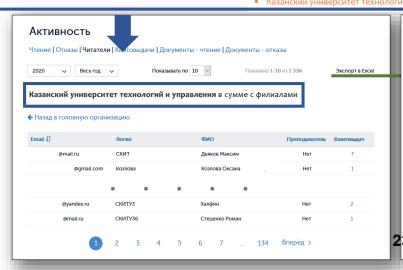


На вкладке «Читатели» представлена статистика читательской активности авторизованных пользователей в указанный период (по умолчанию – весь текущий год).

1(2)

В Кабинете библиотекаря перейдите на вкладку «Статистика / **Активность** / **Читатели**».





АКТИВНОСТЬ

Чтение | Отказы | Читатели | Книговыдачи | Документы - чтение | Документы - отказь

 2020
 Весь год
 По казывать по 10
 По казывать по 10
 По казывать по 10
 По казывать по 10
 По филиалу: Казанский университет технологий и управления, ф-л Мордовский институт технологий и управления
 Назад в головную организацию

 Етпай II:
 Логии
 ФИО
 Преподаватель
 Книговыдач

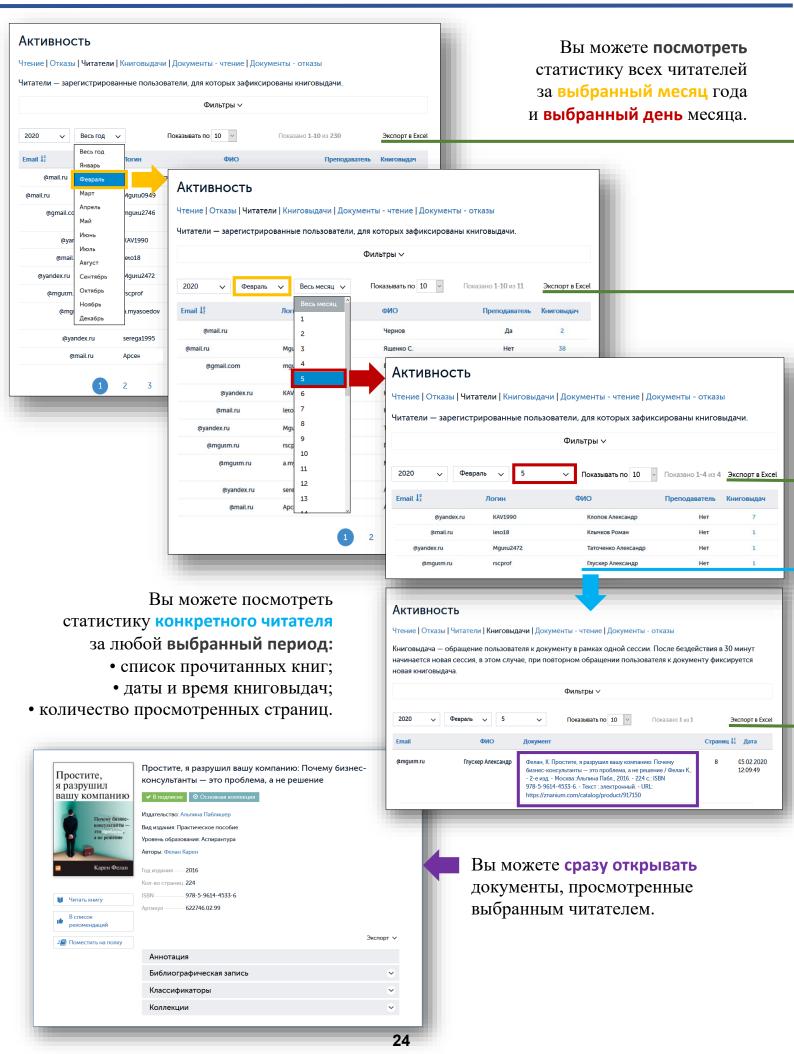
 еуапdex.ru
 Арилина
 Нет
 14

 етай.гu
 Адигамов
 Адигамов Марат
 Нет
 3

 Все формы статистических отчетов

Все формы статистических отчетов по филиалам **соответствуют** формам отчетов по головной организации.



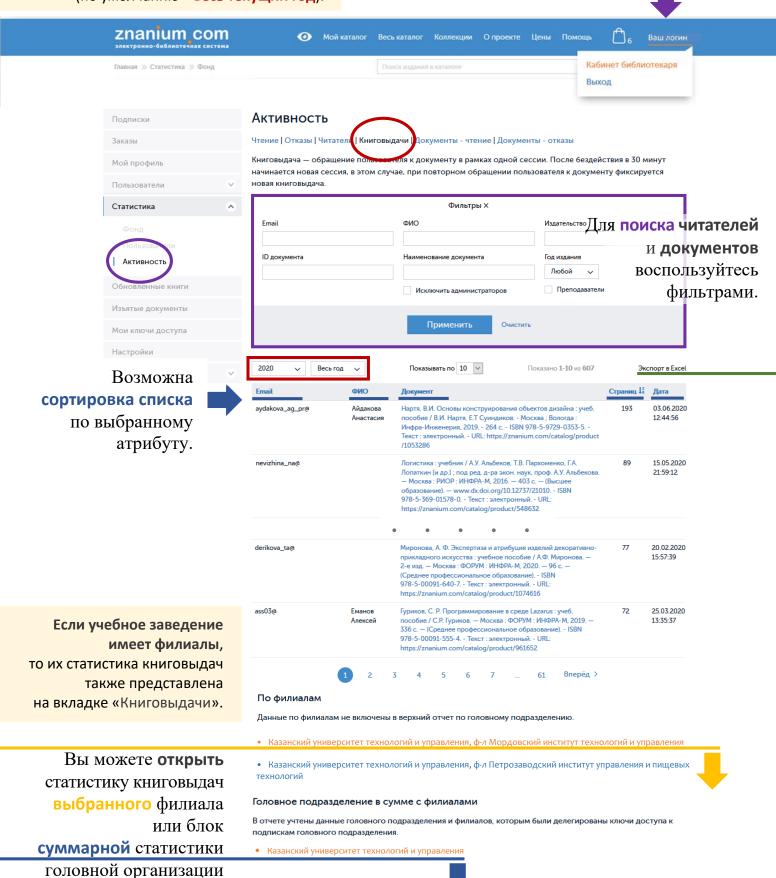




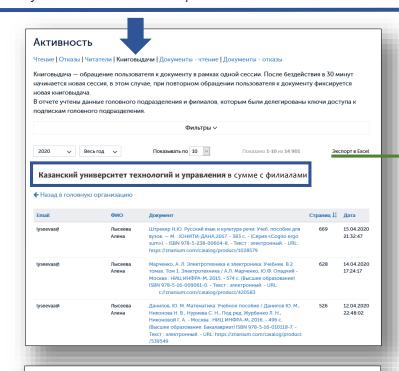
На вкладке «Книговыдачи» представлена статистика обращений авторизованных пользователей к документам в указанный период (по умолчанию – весь текущий год).

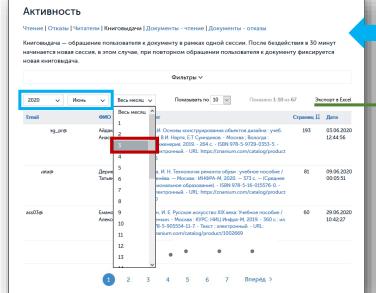
с филиалами.

В Кабинете библиотекаря перейдите на вкладку «Статистика / **Активность** / **Книговыдачи**».







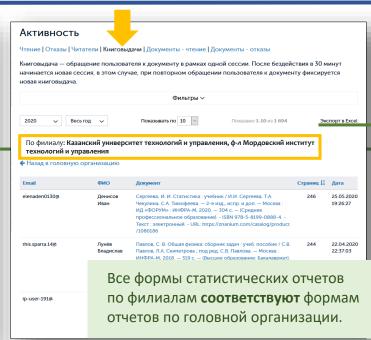


Вы можете посмотреть статистику книговыдач конкретного читателя за выбранный период.

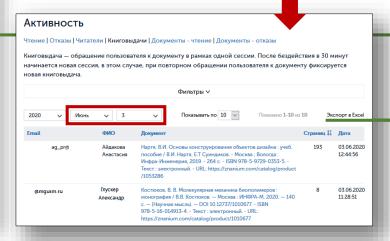
Установите в фильтрах известные Вам элементы ФИО читателя или его E-mail.

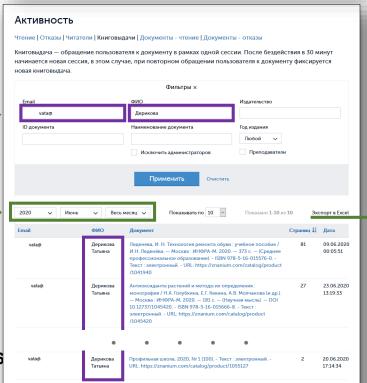
Выберите период формирования значений книговыдач: год, месяц, день.

В полученном списке представлены повременные выдачи документов и количество прочитанных в них страниц только одного конкретного читателя.



Вы можете посмотреть общую статистику книговыдач за выбранный месяц года и выбранный день месяца.





26



Вы можете посмотреть статистику книговыдач конкретного документа за выбранный период.

Установите в фильтрах известные Вам название документа или его ID (уникальный идентификатор документа в ЭБС).

Выберите период формирования значений книговыдач: год, месяц, день.

В полученном списке представлены повременные выдачи документа с заданным названием разным читателям и количество просмотренных ими страниц.

